

Convocatoria Dirección Ejecutiva Marzo 2019

Luego de una exitosa gestión de 6 años al frente del Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir, A.C. (ILSB), Ximena Andi3n dejar3 la direcci3n ejecutiva a partir de abril para emprender un nuevo proyecto profesional. De la mano de su liderazgo, el ILSB se consolid3 como un referente de igualdad de g3nero y derechos humanos de las mujeres en M3xico y en la regi3n. Su gesti3n deja un equipo s3lido, as3 como objetivos y estrategias claras para continuar el trabajo a favor de la igualdad. Este proceso de cambio es congruente con el ideal del ILSB de abrir espacios para la consolidaci3n de nuevos liderazgos.

El ILSB es una organizaci3n feminista de la sociedad civil que durante m3s de 18 a3os ha contribuido al fortalecimiento de los liderazgos sociales y la participaci3n ciudadana con perspectiva de g3nero y de derechos, como una estrategia para avanzar hacia la igualdad de g3nero y la justicia social. Trabaja con grupos espec3ficos de la poblaci3n, como las mujeres ind3genas, afromexicanas y las y los j3venes, para que incidan en espacios de toma de decisi3n comunitarios y p3blicos, a nivel local, nacional e internacional, para el avance de sus derechos.

Adem3s, realiza investigaci3n e incidencia en temas de participaci3n pol3tica de las mujeres, derechos sexuales y reproductivos, derechos de las mujeres ind3genas, mujeres en el mundo del trabajo y mujeres y territorios; y cuenta con una oferta formativa en temas de g3nero y derechos de las mujeres, tanto abierta al p3blico, como dirigida a grupos o instancias espec3ficas.



Oportunidad

A través de la presente convocatoria, el ILSB busca nueva/o Director/a Ejecutiva/o, con las siguientes características:

- Persona feminista comprometida con la justicia social, la igualdad de género y los derechos humanos, desde una postura de izquierda social amplia.
- Que comparta y actúe en congruencia con los valores institucionales del ILSB:
 - Perspectiva de género, derechos humanos e interculturalidad.
 - Respeto a la autonomía de las decisiones de las mujeres.
 - Construcción de un feminismo incluyente, que crea puentes y dialoga.
 - Reflexión crítica y permanente sobre nuestro ser y hacer.
 - Construcción colectiva y aprendizaje horizontal.

Experiencia y conocimiento

- Conocimiento del contexto político mexicano (prioritario), regional e internacional.
- Conocimientos de los temas, las líneas de trabajo y la trayectoria del ILSB.
- Conocimientos de género, género crítico, feminismo, derechos humanos.
- Conocimientos sobre aspectos financieros y administrativos de gestión de organizaciones civiles.
- 10 años de experiencia en el campo de la igualdad, la justicia social y los derechos humanos, con un mínimo de 3 años de experiencia en posiciones de mando medio o superior en organizaciones civiles.
- Trabajo con grupos diversos de mujeres y jóvenes, particularmente mujeres indígenas y afromexicanas.
- Incidencia política.
- Representación externa y vocería.
- Experiencia en gestión de proyectos, procuración de fondos e interlocución con financiadoras.
- Gestión y coordinación de equipos: brindar mentoría / acompañamiento, delegación y retroalimentación efectiva que apoye el crecimiento profesional del equipo.
- Acompañamiento de procesos, movimientos sociales, en partidos políticos, trabajo legislativo y / o iniciativa privada; experiencia de trabajo a nivel local (comunidades, municipios, territorios) (deseable).
- Experiencia en diseño o implementación de procesos de formación (deseable).
- Experiencia regional o internacional (deseable).



Competencias

- Visión estratégica y visión política.
- Liderazgo estratégico.
- Apertura, escucha, empatía, buen trato, flexibilidad, creatividad e innovación.
- Negociación, interlocución, construcción de acuerdos y relaciones con distintos grupos y sectores (academia, gobierno, sector privado, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas, movimientos sociales, etc.).
- Capacidad de representación institucional en diferentes contextos.
- Visión estratégica de recursos económicos y humanos.

Otros requisitos

- Inglés avanzado y / o lengua indígena.
- Estudios profesionales o experiencia equivalente (licenciatura terminada, maestría deseable).
- Disponibilidad para viajar a nivel nacional e internacional.
- Compromiso de mediano plazo (mínimo 3 años).



Funciones del puesto

Definiciones estratégicas y liderazgo

- Definir la visión y rutas estratégicas que guían el trabajo de la organización junto con la Asamblea de Asociadas/os, el Consejo Directivo e integrantes del equipo.
- Dirigir y supervisar la consecución de los resultados definidos en la planeación estratégica.
- Brindar liderazgo (entendido como la capacidad de generar unidad y entusiasmo en las y los integrantes de la organización e influir positivamente en otros para el logro de los resultados buscados); brindar y estimular la creatividad e innovación.
- Actualizar y utilizar conocimiento y análisis técnico, político, social y económico para la definición estratégica del rumbo de la organización, modificación de las prioridades estratégicas, entre otras cuestiones.
- Respetar y promover los valores institucionales, la igualdad de género, la justicia social, la interculturalidad y los derechos humanos.

Órganos de gobierno

- Construir una relación constructiva y complementaria entre la Asamblea de Asociadas/os, el Consejo Directivo, la Dirección y el resto del equipo.
- Trabajar con los órganos de gobierno (Asamblea de Asociadas/os y Consejo Directivo) para el desarrollo y el funcionamiento óptimo de los mismos.
- Mantener a la Asamblea de Asociadas/os y al Consejo Directivo al tanto de asuntos internos y externos, según lo establecido en los Estatutos y el Reglamento de los órganos de gobierno.
- Proveer informes periódicos financieros, institucionales y programáticos acordados con la Asamblea de Asociadas/os y el Consejo Directivo.

Sostenibilidad financiera

- Desarrollar e implementar un modelo y estrategia de sustentabilidad financiera.
- Cumplir con metas ambiciosas y razonables de recaudación de fondos.
- Desarrollar relaciones positivas con donantes actuales y potenciales, a nivel nacional e internacional.
- Asegurar el cumplimiento de los compromisos programáticos y financieros asumidos con donantes.



Representación, relaciones externas y comunicación

- Representar a la organización ante instancias y actores nacionales e internacionales.
- Ejercer la vocería y la representación en ámbitos estratégicos incluyendo eventos públicos de alto nivel y medios de comunicación.
- Fomentar alianzas y colaboraciones estratégicas con organizaciones pares, actores políticos y otros para lograr las metas institucionales.
- Dirigir la estrategia comunicacional de la organización en conjunto con la Coordinación de Comunicación.

Planificación y gestión de los recursos humanos

- Asegurar claridad sobre roles y funciones y una estructura organizacional óptima.
- Delegar efectivamente y asegurar procesos de supervisión y retroalimentación continua que apoye el crecimiento profesional del equipo.
- Asegurar políticas laborales adecuadas a los estándares en la materia.
- Proveer supervisión estratégica para el desempeño de los programas y el equipo de coordinación.
- Analizar necesidades y posibilidades de contratación, los parámetros del crecimiento del equipo, etc.
- Establecer un clima organizacional positivo, incentivador y de aprendizaje constante.
- Tomar decisiones de manera responsable, asertiva, clara y transparente, y aclarar la toma interna de decisiones, priorizando la construcción colectiva, la consulta, la escucha, y la autonomía según las capacidades de las personas.

Planificación y gestión financiera y administrativa

- Supervisar la elaboración de un presupuesto institucional claro y apropiado.
- Utilizar un sistema robusto de gestión contable-financiera para el correcto monitoreo y administración de los fondos y la toma de decisiones financieras estratégicas, incluyendo flujo de caja, monitoreo de la ejecución presupuestaria por proyecto, etc.
- Asegurar los controles financieros internos y la implementación de la auditoría anual.
- Asegurar una administración eficiente y efectiva para el cumplimiento de los compromisos asumidos por la organización.



El proceso

Para el proceso de reclutamiento y selección se ha creado un Comité de Transición, compuesto por integrantes del Consejo Directivo y la Asamblea de Asociadas/os del ILSB. El Comité realizará dos rondas de entrevistas con las/os candidatas/os seleccionadas/os y propondrá a las/os finalistas a la Asamblea para la elección final. Se estima que las entrevistas se realizarán entre finales de abril y mediados de mayo de 2019. Se espera que la nueva dirección ejecutiva inicie su gestión a partir del mes de junio de 2019. Para la/el candidata/o final, se ofrecerá orientación y entrega de procesos con la Dirección saliente y la Subdirección.

¿Qué ofrecemos?

- Salario a convenir
- Forma de contratación: por nómina con inscripción al Seguro Social
- Vales de despensa mensuales
- Vacaciones superiores a la Ley y horarios flexibles
- Oportunidades de desarrollo profesional
- Un ambiente de trabajo solidario y comprometido

¿Cómo aplicar?

Enviar a vacantedireccion@ilsb.org.mx los siguientes documentos en formato PDF antes del domingo 21 de abril de 2019. Incluir: "Dirección Ejecutiva" en el asunto del correo.

1. Carta de intención de no más de dos (2) cuartillas (en letra Arial 11), que incluya la respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué crees que eres la persona más adecuada para el puesto?
- ¿Por qué te interesaría dirigir el ILSB?
- ¿Qué conocimientos, capacidades o experiencia tienes en dirección estratégica de organizaciones civiles?
- ¿Qué conocimientos, capacidades o experiencia tienes en vocería y representación institucional?
- ¿Qué conocimientos o experiencia tienes trabajando temas de igualdad de género?

2. Currículum vitae sin foto de no más de 3 cuartillas.

3. Datos de contacto de dos referencias que puedan ser contactadas en caso de que la persona sea finalista.

Sólo serán consideradas en el proceso de selección las postulaciones que cumplan con los requisitos antes descritos.



Preguntas frecuentes

En caso de tener alguna pregunta sobre esta convocatoria, favor de comunicarse con el área de Desarrollo Institucional al 5651 4117 extensión 106 o al correo vacantedireccion@ilsb.org.mx a más tardar el jueves 4 de abril de 2019. Incluir: "Preguntas Frecuentes DE" en el asunto del correo.

En el ILSB celebramos la diversidad y tenemos un compromiso con la creación de un ambiente de trabajo incluyente y libre de discriminación. Todas las personas son bienvenidas a participar.

