



Convocatoria
Coordinación del Programa de Género y Derechos Económicos, Sociales,
Culturales y Ambientales (DESCA)
Septiembre 2019

El **Instituto de Liderazgo Simone de Beauvoir (ILSB)** es una organización feminista de la sociedad civil que durante 19 años ha contribuido al fortalecimiento de los liderazgos sociales y la participación ciudadana con perspectiva de género y de derechos, como una estrategia para avanzar hacia la igualdad de género y la justicia social. El ILSB trabaja con grupos específicos de la población, como las mujeres indígenas, afromexicanas y las y los jóvenes, para que incidan en espacios de toma de decisión comunitarios y públicos, a nivel local, nacional e internacional, para el avance de sus derechos.

El ILSB realiza además investigación e incidencia en temas de participación política de las mujeres, derechos sexuales y reproductivos, derechos de las mujeres indígenas, mujeres en el mundo del trabajo y mujeres y territorios. Tenemos una oferta formativa en temas de género y derechos de las mujeres, tanto abierta al público, como dirigida a grupos o instancias específicas. Más de 20 mil personas en México y América Latina han sido parte de alguno de nuestros procesos formativos y de acompañamiento.

A través de la presente convocatoria, **el ILSB busca nuevo/a Coordinación del Programa de Género y Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales (DESCA)**, cuyas responsabilidades fundamentales serán liderar el logro de los objetivos estratégicos de las dos líneas de trabajo del Programa: a) mujeres y trabajo, y b) mujeres, juventudes y territorios rurales; fortalecer la influencia pública del ILSB en las líneas de trabajo del programa; así como contribuir al fortalecimiento institucional desde la perspectiva del programa. Buscamos a una persona con experiencia previa en organizaciones multilaterales, civiles, educativas, y/o de investigación en temas relacionados a género, feminismos, pueblos indígenas, interculturalidad o derechos humanos. Es deseable que tenga experiencia o especialización en temas como: trabajo doméstico y de cuidados, trabajadoras del hogar, mujeres y derechos laborales, ruralidad, mujeres rurales y políticas públicas.

Perfil de puesto

Coordinación del Programa de Género y Derechos Económicos, Sociales, Culturales y Ambientales (DESCA)

Reporta a: Subdirección y Dirección.

Temas: trabajo doméstico y de cuidados, trabajadoras del hogar, mujeres y derechos laborales, ruralidad, mujeres rurales y políticas públicas.

Principales responsabilidades

Funciones estratégicas

- Liderar el desarrollo de las teorías de cambio de las líneas temáticas del programa, así como los resultados/objetivos/indicadores a mediano y corto plazo.
- Diseñar y coordinar la implementación de todas las estrategias del programa.
- Elaborar proyectos con visión de largo plazo.
- Diseñar estrategias de incidencia para el logro de los objetivos del programa.
- Diseñar los proyectos de investigación que liderará el área de acuerdo a los objetivos del programa y los proyectos comprometidos.
- Gestión y fortalecimiento de relaciones interinstitucionales, alianzas y convenios de colaboración con contrapartes.
- Gestión y fortalecimiento de relaciones con donantes actuales y nuevos.

Funciones de coordinación

- Coordinar la contratación del equipo del programa: oficiales, apoyos para el área y consultoras externas.
- Coordinar, asesorar, apoyar, retroalimentar y supervisar el trabajo y desempeño del equipo de oficiales.
- Acompañar las actividades bajo la responsabilidad de las oficiales del programa.
- Gestionar un plan de crecimiento y capacitación para el equipo de oficiales del programa.
- Coordinar la implementación y el éxito de los proyectos del programa. Implica monitorear el avance de los proyectos, detectar retos, riesgos y cambios en los proyectos junto con el equipo de oficiales.
- Supervisión y administración del presupuesto del programa.
- Coordinar, monitorear y evaluar el trabajo de consultoras externas.
- Participar en el diseño e implementación de procesos formativos y de acompañamiento liderados por el programa.
- Coordinar y escribir publicaciones.

- Co-coordinar junto con el Área de Comunicación las campañas sobre las líneas temáticas del programa.

Funciones de representación institucional

- Interlocución con sociedad civil, tomadores de decisiones y otros actores clave en conjunto con las oficiales del programa.
- Ser vocera del ILSB frente a medios de comunicación.
- Representar al ILSB en foros nacionales e internacionales.
- Establecer buena relación con donantes.
- Abrir espacios estratégicos de participación para el ILSB y llevar la representación.
- Escribir artículos como representante del ILSB.
- Dar talleres y ponencias.

Responsabilidades institucionales

- Coordinación con otras áreas para el logro de los objetivos institucionales del ILSB (participación en campañas, proyectos inter-áreas, gestión de financiamientos conjuntos, entre otros).
- Apoyo general a la Dirección y Subdirección para el logro de los objetivos y el diseño de las estrategias del ILSB.
- Contribuir a las actualizaciones de la planeación estratégica y operativa del ILSB.
- Responder oportunamente a solicitudes que se hagan al programa desde fuera y dentro del ILSB.
- Elaborar proyectos e informes para financiadoras.
- Cumplir con requisitos administrativos institucionales vinculados a pago de proveedores, consultorías, entre otros.
- Capacidad de respuesta a coyunturas que impacten a la institución.

Requerimientos

Formación

- Licenciatura, de preferencia en alguna rama de las ciencias sociales: ciencia política, relaciones internacionales, sociología, desarrollo, cooperación, derechos humanos, etc.
- Maestría o especialización (deseable) en temas relacionados al trabajo del área: género, feminismos, pueblos indígenas, interculturalidad o derechos humanos.

Capacidades y habilidades

- Excelente comunicación oral y escrita en español e inglés.
- Experiencia y gusto por el trabajo de campo en comunidades rurales e indígenas y con grupos de base.
- Manejo de conceptos sobre derechos humanos, feminismo y pueblos indígenas.
- Experiencia diseñando y facilitando talleres.

- Conocimiento y buen manejo de formatos de proyectos e informes.
- Planeación y administración de recursos.
- Habilidades para la investigación: cuantitativas y cualitativas.
- Buen manejo frente a medios de comunicación.
- Nivel de inglés avanzado.

Experiencia profesional

- Al menos tres años de trabajo en organizaciones multilaterales, civiles, educativas, de investigación y/o función pública en las áreas de interés del programa.
- Docencia y/o facilitación de talleres y de procesos con grupos.
- Investigación en comunidades rurales e indígenas.
- Gestión y coordinación de redes de trabajo temáticas.
- Coordinación de proyectos y equipos de trabajo.

Disponibilidad:

- Tiempo completo
- Disponibilidad para viajar
- Fecha de ingreso: octubre 2019

Qué ofrecemos:

- Salario a convenir (según experiencia previa).
- Forma de contratación: por nómina con inscripción al Seguro Social.
- Vales de despensa mensuales.
- Vacaciones superiores a la Ley y horarios flexibles.
- Oportunidades de formación profesional.
- Un ambiente de trabajo solidario y comprometido.

¿Cómo aplicar?

Enviar a vacantes@ilsb.org.mx los siguientes documentos **en formato PDF** antes del viernes 13 de septiembre de 2019. Incluir: "Coordinación de Género y DESCA ILSB" en el asunto del correo.

1. **Carta de intención** de no más de dos (2) cuartillas (en letra Arial 11), que incluya la respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Por qué crees que eres la persona más adecuada para el puesto y qué aportarías al ILSB?
- ¿Qué conocimientos, capacidades o experiencia tienes en temas de género, feminismos y su vínculo con el trabajo remunerado y no remunerado y/o derechos laborales?
- ¿Qué conocimientos, capacidades o experiencia tienes en temas de mujeres y/o juventudes rurales?

2. **Curriculum vitae sin foto** de no más de 3 cuartillas.

3. **Datos de contacto de dos referencias laborales** que puedan ser contactadas en caso de que la persona sea seleccionada para ser entrevistada.

Sólo serán consideradas en el proceso de selección las postulaciones que cumplan con los requisitos antes descritos.

En el ILSB celebramos la diversidad y tenemos un compromiso con la creación de un ambiente de trabajo incluyente y libre de discriminación. Todas las personas son bienvenidas a participar.

